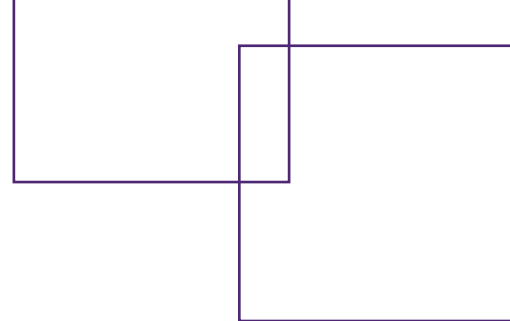


CATALOGUE DES SÉMINAIRES

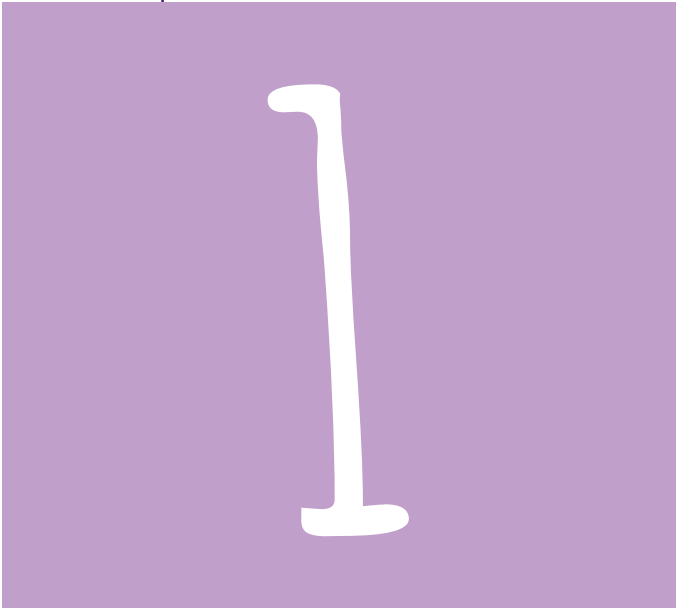
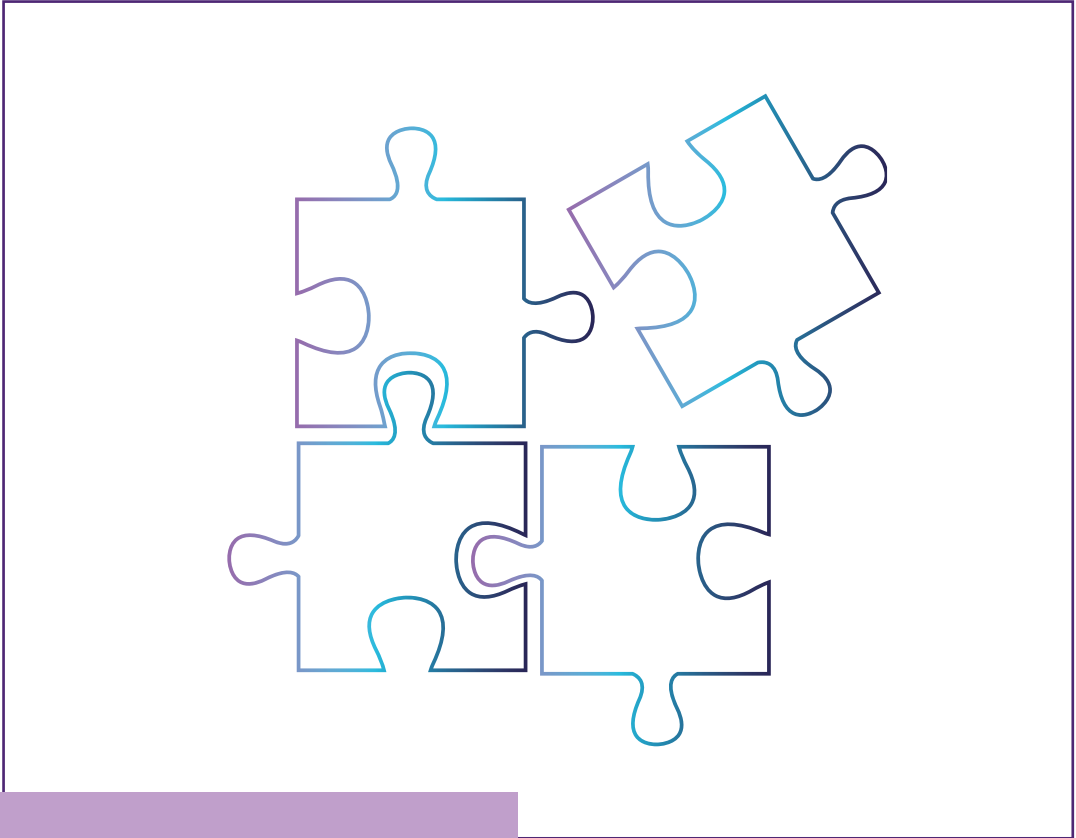
JUIN/JUILLET 2019

DÉVELOPPONS VOS TALENTS !

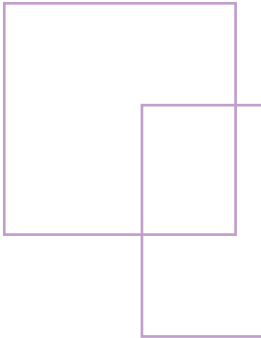


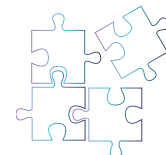
SOMMAIRE

1. Collaboration	<u>3</u>
Réussir son projet SharePoint 2013, 2016 & Office 365	<u>4</u>
Maîtriser le partage d'information avec SharePoint Online	<u>5</u>
Mise en place et gouvernance de Yammer	<u>6</u>
Collaborer avec Microsoft Teams / les bonnes pratiques d'usages et d'adoption	<u>7</u>
Comprendre et prendre en main les groupes Offices 365	<u>8</u>
2. Cloud	<u>9</u>
L'infrastructure IT de l'entreprise dans le monde du Cloud	<u>10</u>
3. Développement	<u>11</u>
Mettre en place une façade de services sur mon SI	<u>12</u>



COLLABORATION





RÉUSSIR SON PROJET SHAREPOINT 2013, 2016 & OFFICE 365

DESCRIPTION DU SÉMINAIRE

SharePoint s'est aujourd'hui imposée comme la plateforme de collaboration extrêmement bien intégrée à Microsoft Office 365. SharePoint permet à partir de n'importe quel appareil de stocker, gérer, partager et de consulter des informations de façon sécurisée. Les entreprises l'admettent : SharePoint permet de mieux travailler ensemble. Toutefois, la réussite d'un projet SharePoint se prépare, et la maîtrise de ses fonctionnalités est indispensable. Venez découvrir à travers ce séminaire les bonnes pratiques pour la réussite de votre projet SharePoint.

PROGRAMME

Introduction

Un peu d'histoire

- Et demain ?

Qu'est-ce que SharePoint ?

- Fonctionnellement ?
- Techniquement ?

Le réseau social SharePoint vs Yammer

Les clefs d'une plateforme SharePoint heureuse

- Se préparer à SharePoint
- La gouvernance
- Une identité et une cartographie pour la plateforme
- L'accompagnement utilisateur
- Le développement dans SharePoint
- La plateforme locale

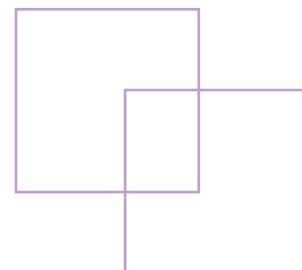
La migration

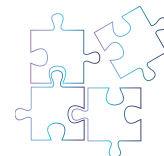
Se préparer à demain

Conclusion

FORMATEUR

Florent Grison





MAITRISER LE PARTAGE D'INFORMATION AVEC SHAREPOINT ONLINE

DESCRIPTION DU SÉMINAIRE

Intégré à Office 365, SharePoint Online est un outil clef de partage et de collaboration. Il permet facilement de créer des sites, de partager, et de gérer du contenu à des groupes d'utilisateurs internes ou externes à votre organisation. Ce séminaire vous offre une vision claire de SharePoint Online afin de saisir les notions de sécurité, et de partage. Vous pourrez ainsi comprendre comment diffuser le contenu voulu, aux personnes ciblées et avec le niveau de permission requis.

PROGRAMME

Gestion des groupes et des utilisateurs

- Les groupes d'utilisateurs par défaut
- Opération de base
- Concept clef : Héritage des permissions
- Options avancées

Partage avec l'extérieur

- Qu'est-ce qu'un utilisateur externe ?
- Deux types de partage externe
- Lien anonyme
- Utilisateur externe authentifié
- Paramètres avancés

Bonnes pratiques

- Enjeux d'une bonne gestion
- Principes

Cas pratique

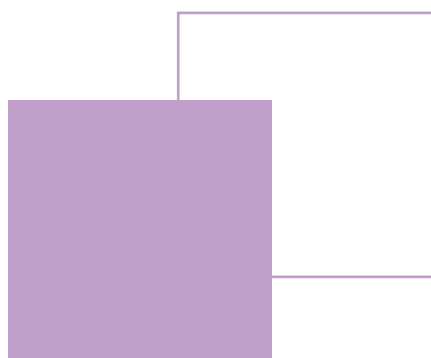
Quelques pièges

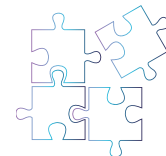
FORMATEUR

Ludovic Caffin

DATE

25 Juillet 2019





MISE EN PLACE ET GOUVERNANCE DE YAMMER

DESCRIPTION DU SÉMINAIRE

Intégré à Microsoft Office 365, Yammer est le Réseau Social d'Entreprise le plus utilisé par les entreprises. Quelle que soit la taille de l'entreprise, il apparaît comme LE support logiciel pour améliorer la communication, et développer la collaboration au sein de son organisation. Grâce à Yammer, composez des communautés d'intérêts pour réunir vos collaborateurs autour de sujets, idées ou intérêts qu'ils partagent et, gagner du temps en restant informé grâce au partage de contenu. Venez découvrir à travers ce séminaire les mécanismes de fonctionnement de Yammer.

PROGRAMME

Introduction

- Le réseau social d'entreprise de Microsoft
- Basic & Enterprise
- Réseau, groupes, et réseaux externes

Niveaux d'administration

- Trois niveaux d'administration
- Permissions

Paramétrer Yammer

- Paramétrage d'un réseau
- Paramétrage de la sécurité
- Paramétrage de l'apparence

Établir une politique d'utilisation

- Le rôle d'une politique d'utilisation
- Contenu de la politique d'utilisation

Rôles fonctionnels

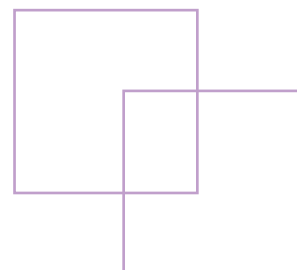
- Vue d'ensemble

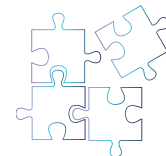
Principes de gouvernance

- Principes d'administration
- Cycle de vie des groupes et des réseaux
- Animation des communautés
- Points d'attention

FORMATEUR

Ludovic Caffin





COLLABORER AVEC MICROSOFT TEAMS

DESCRIPTION DU SÉMINAIRE

Teams est l'application de Microsoft Office 365 qui connaît l'adoption la plus rapide. Accessible depuis son ordinateur, son smartphone ou sa tablette, Teams est une plateforme de travail collaborative qui offre dans une application unique et personnalisable un espace de travail partagé. Collaboration, partage de contenu, création et travail en équipe sont possibles avec Teams ! A travers notre séminaire, venez découvrir ces fonctionnalités, et les bonnes pratiques d'usage de gouvernance à mettre en place. Rendez votre entreprise plus agile avec Teams !

PROGRAMME

Présentation de MS Teams

- Présentation de Teams
- L'intérêt de l'outil
- Un outil Online
- Cas d'usages

Equipes et canaux

- Création d'une équipe
- Utilisation des canaux

Les autres fonctionnalités

La gouvernance de Teams

Les bonnes pratiques pour l'adoption

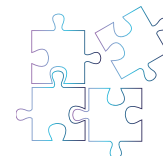
- Favoriser l'adoption de l'équipe
- Favoriser l'adoption personnelle

FORMATEUR

Ludovic Caffin

DATE

27 Juin 2019



COMPRENDRE ET PRENDRE EN MAIN LES GROUPES OFFICES 365

DESCRIPTION DU SÉMINAIRE

Microsoft offre la possibilité à n'importe quel utilisateur d'Office 365 de créer un groupe. Les groupes sont créés afin de faciliter la collaboration et la communication aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur de votre organisation. Mais ces groupes sont souvent mal compris. A travers ce séminaire, venez en savoir plus sur les groupes Office 365, et comment planifier la gouvernance nécessaire au bon fonctionnement de votre organisation.

PROGRAMME

Démystifions les groupes Office 365

- Qu'est-ce qu'un groupe Office 365 ?
- Les principes de fonctionnement
- Liens avec les produits Office 365
- Pourquoi s'en servir ?

Qu'obtenons-nous avec nos groupes ?

- Un moyen de conserver
- Un AUTRE moyen de converser
- Un moyen de s'organiser

Gestion des groupes Office 365

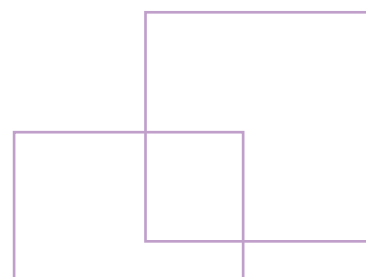
- Principe de gestion

FORMATEUR

Ludovic Caffin

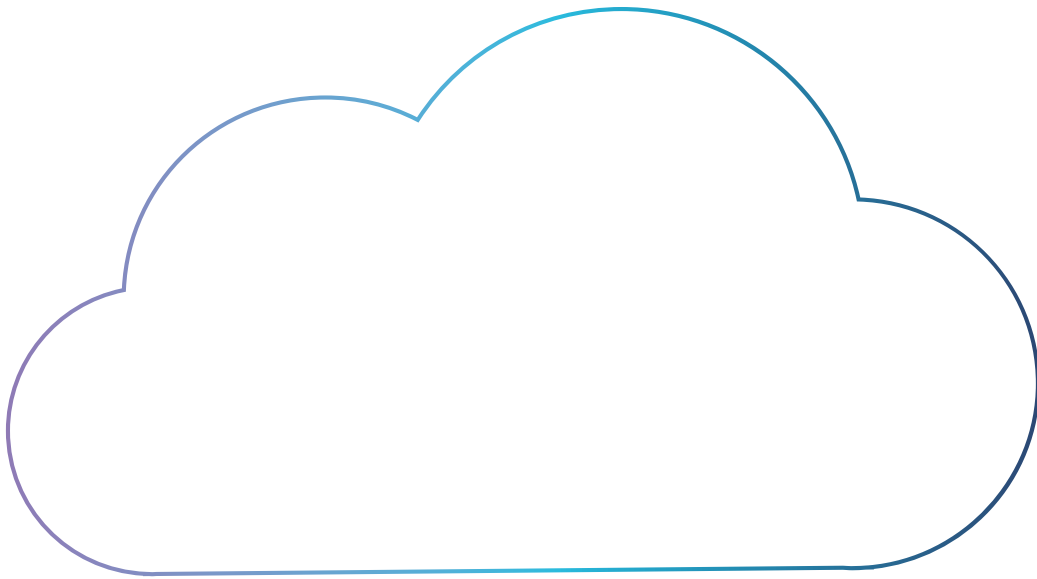
DATE

11 Juillet 2019



CLOUD

2





L'INFRASTRUCTURE IT DE L'ENTREPRISE DANS LE MONDE DU CLOUD

DESCRIPTION DU SÉMINAIRE

La généralisation du Cloud et des solutions SaaS au cours de ces dernières années a révolutionné l'industrie de l'IT. Désormais, l'IT se transforme en un ensemble de services accessibles de façon instantanée grâce à une simple connexion à internet. Mais comment gérer les systèmes réseaux d'une entreprise répartie dans différents opérateurs ? Regardons les éléments clefs et les outils techniques.

PROGRAMME

Qu'est-ce que le « Cloud »

- Le Cloud – Définition
- Les Services dans le Cloud
- Les types de Cloud
- Impact sur le réseau
- Le Cloud et l'identité de l'utilisateur

Historique des architectures de services

- De l'informatique locale au « Cloud »
- Les besoins

Gouvernance et gestion

- La gouvernance du Cloud
- La réversibilité
- Sauvegarde et restauration / Archivage
- Point de vigilances
- L'impact humain sur les équipes IT
- Les limites du Cloud aujourd'hui
- Critères de choix d'un service
- Le futur...

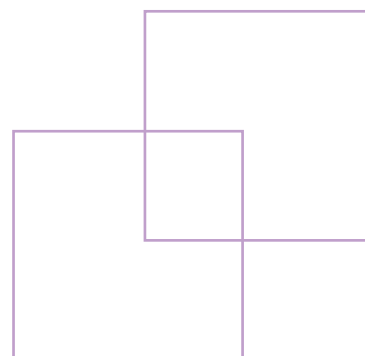
Conclusion

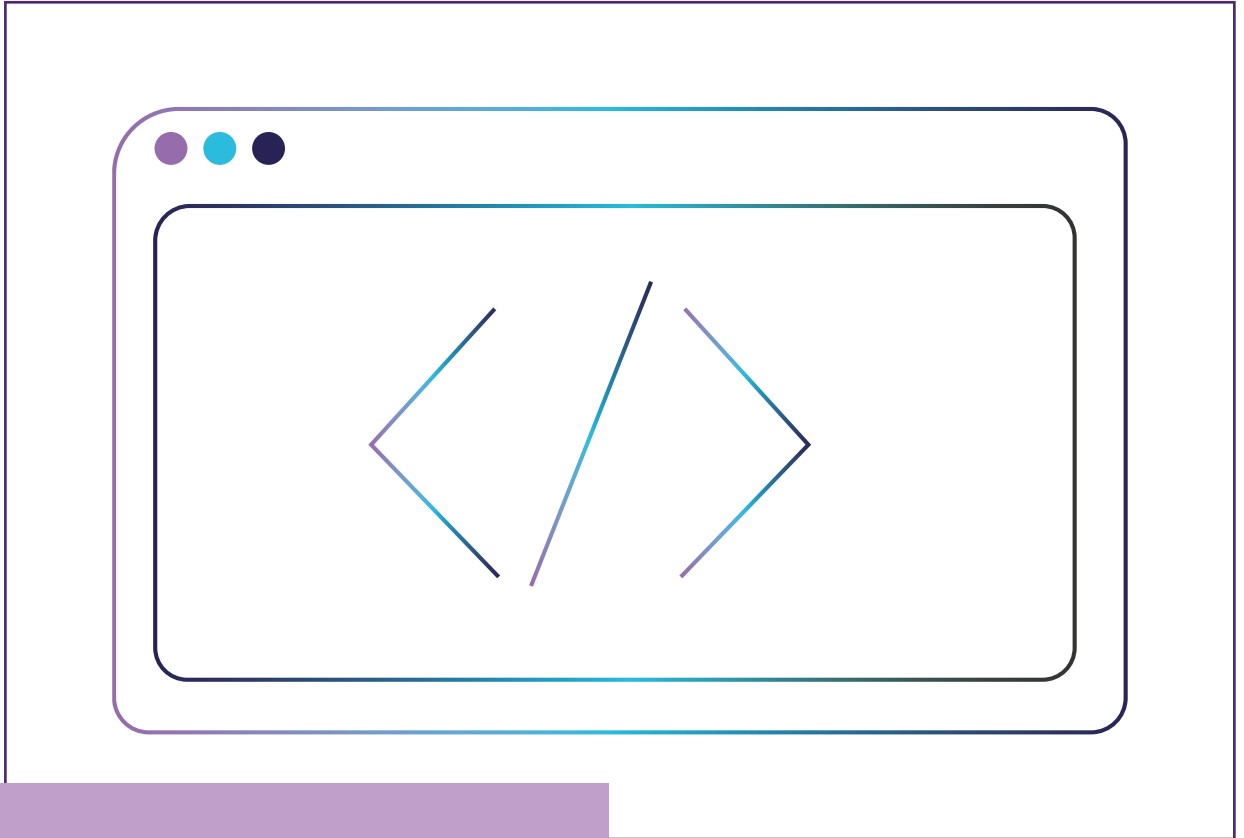
FORMATEUR

Florent Grison

DATE

4 Juillet 2019





DÉVELOPPEMENT



METTRE EN PLACE UNE FAÇADE DE SERVICES SUR MON SI

DESCRIPTION DU SÉMINAIRE

Aujourd'hui, les entreprises cherchent à concilier leur SI et ses nouvelles contraintes avec la mise en place d'une « façade de services », c'est-à-dire d'une architecture logicielle composée d'un ensemble de services simples. L'enjeu est de passer d'un système principalement composé d'applications à un système moderne orientée services, dans le but d'optimiser la réactivité du SI.

Ce séminaire présente les techniques liées à la mise en œuvre d'une architecture orientée services, et expose les différents types de façade de services.

PROGRAMME

Introduction

- Introduction et cas pratique

Historique des architectures de services

- Les architectures applicatives
- Le SOA et l'ESB
- EAI

Créer sa façade de service

- Pourquoi une façade de services ?
- Quel standard pour la façade de services ?
- Quoi mettre dans ma façade de services ?
- Les fonctionnalités de la façade de services
- Solution de marché
- Gouvernance
- Développement

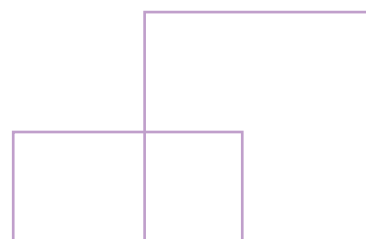
Conclusion

FORMATEUR

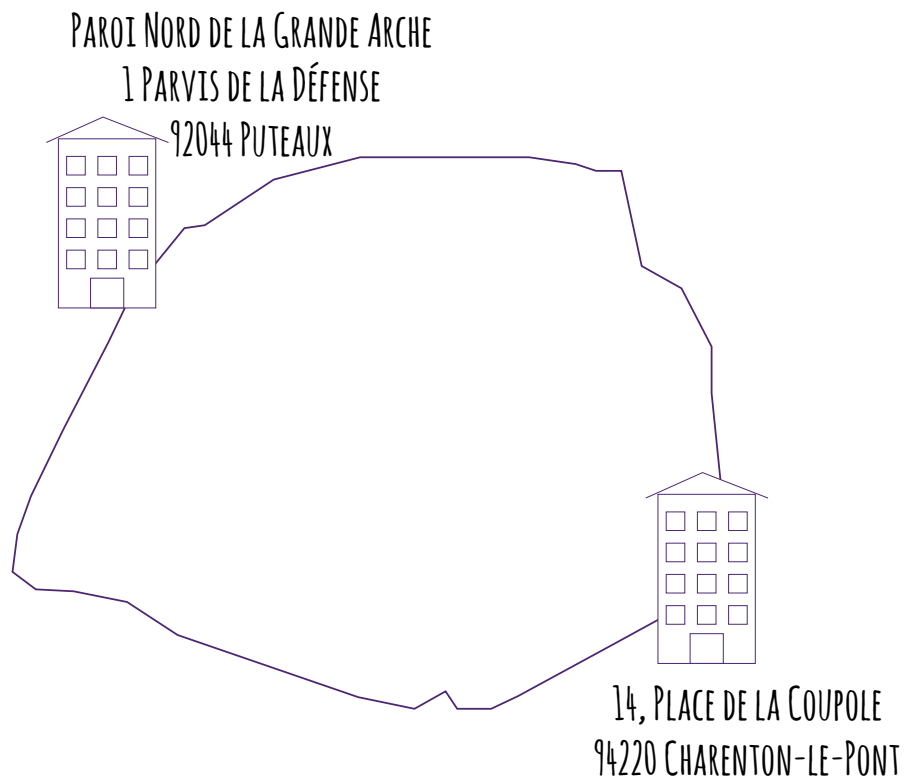
Florent Grison

DATE

18 Juillet 2019



À BIENTÔT !



bsacademy.paris - contact@bluesoft-academy.com - 01.53.48.59.10